附件1

自贡创新发展投资集团有限公司2024年公开招聘专业人才职位条件一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 人数 | 岗位职责 | 任职要求 | 岗位待遇 |
| 1 | 战略投资部:副部长 | 1 | 1.牵头负责部门工作，统筹开展本部门所有职责及工作内容; 2.牵头负责建立健全本部门职责范围内的各项规章制度及流程； 3.牵头负责组织宏观及产业研究、战略管理； 4.牵头负责组织投资基金的项目开发、立项、尽职调查、项目投资、投后管理与项目退出； 5.牵头负责组织进行投资项目的行业研究和专题研究，为投资项目可行性研判提供支持； 6.牵头负责开展投资资源和渠道拓展，维护与各区（县）、行业部门、投资机构、中介机构等的合作关系。 | 1.政治素质过硬，中共党员优先； 2.1983年1月1日后出生；具有5年及以上基金公司、证券公司、银行或投资机构等从业经验，参与过地方产业基金管理者优先；具有复合专业背景优先； 3.具备基金从业资格或者证券从业资格证书，具备CFA（特许金融分析师）、注册会计师、注册税务师等证书优先； 4.熟悉基金的有关法律法规、监管规定，具有扎实的财务或金融等相关专业知识，熟悉股权投资流程和投资方法； 5.特别优秀者可适当放宽条件。 | 25-29万 |
| 2 | 战略投资部： 基金经理 | 2 | 1.收集相关行业信息和项目信息，完成行业分析基础工作; 2.协助开展产业基金的研究分析，协助产业基金组建、投资管理及退出工作； 3.协助开展投资项目及企业尽职调查，维护跟进项目资源库; 4.协助开展投资资源和渠道拓展，维护与各区（县）、行业部门、投资机构、中介机构等的合作关系; 5.协助负责基金投后管理服务，以及项目档案建立维护。 | 1.政治素质过硬，中共党员优先； 2.1988年1月1日后出生；具有2年及以上基金公司、证券公司、银行或投资机构等从业经验，参与过地方产业基金工作优先；工科背景，具有产业研究等项目实战经验的优先； 3.具备基金从业资格或者证券从业资格证书，具备CFA（特许金融分析师）、注册会计师、注册税务师等证书优先； 4.熟悉基金的有关法律法规、监管规定，具有扎实的财务或金融等相关专业知识，熟悉股权投资流程和投资方法； 5.特别优秀者可适当放宽条件。 | 15-18万 |
| 3 | 风控合规部： 风控经理 | 1 | 1.跟踪金融监管与产业基金相关的法律政策动态，及时做好法律政策研究； 2.协助建立集团及子公司业务风控体系，完善管理制度； 3.参与投资项目全流程的风险控制工作，从专业角度进行风险发现、风险识别、风险分析，并提出风险应对和化解的专业意见、建议和解决方案； 4.参与产业基金及项目投资的尽职调查，进行风险识别，就投资项目的风险状况独立发表风控意见，并向公司投决会、风控委提供风险分析和风险报告； 5.监督、配合投资团队的项目投后管理工作、项目退出工作，定期收集项目投后管理信息，复核项目组的投后管理报告等文件； 6.参与集团所涉银行、担保等金融机构的协同管理。 | 1.政治素质过硬，中共党员优先； 2.1988年1月1日后出生，具有下列机构之一的3年以上投资相关的法律、监察、稽核，或者资产管理行业合规、风控、监管和自律管理等工作经验，其中具有政府引导基金或VC创投基金风控工作经验者优先： （1）商业银行、证券公司、基金管理公司、期货公司、信托公司、保险公司及相关资产管理子公司等金融机构（法务及风控类岗位）； （2）私募基金管理人（法务及风控类岗位）； （3）律师事务所（从事证券、基金、期货相关的法律等工作）； （4）金融管理部门及其派出机构、资产管理行业自律组织（监管岗）； 3.具有律师从业资格证或通过司法考试，具有注册会计师、FRM（金融风险管理师）证书优先； 4.熟悉公司治理、基金管理、银行管理等方面的法律、政策； 5.特别优秀者可适当放宽条件。 | 15-18万 |
| 4 | 综合管理部：  副部长 | 1 | 1.牵头负责部门工作，统筹开展本部门所有职责及工作内容； 2.牵头负责建立健全本部门职责范围内的各项规章制度及流程； 3.牵头负责集团综合性材料以及一般性行政公文等材料起草和统稿； 4.牵头负责董事会、党委会、总办会会务筹备、组织与议定事项的督查督办工作； 5.牵头负责党建群团、纪检监察、工会相关工作； 6.牵头负责行政管理工作，包括但不限于会议管理、公文管理、印章管理、工商管理、档案管理、政务及商务接待、信访维稳等工作。 | 1.中共党员，党性强、政治素质高； 2.1983年1月1日后出生，具有5年及以上机关、事业或大型国企综合行政管理相关工作经验。具有上述机构中层副职及以上管理岗位工作经历或具备相当层级及以上管理岗位工作经历优先； 3.熟悉公文写作及格式规范，熟悉行政管理等知识、熟悉商务礼仪；  4.熟悉党建群团、人力资源、纪检监察相关政策法规和工作流程； 5.特别优秀者可适当放宽条件。 | 19-23万 |
| 5 | 综合管理部： 党建人事主管 | 1 | 1.负责薪酬绩效管理工作，建设、完善薪酬管理相关制度，并不断进行优化； 2.负责干部考察任用及考核工作； 3.负责招聘及培训管理工作，包括计划及预算的制定，组织实施等； 4.负责公司员工的入职、劳动合同签订、请假、考勤、违纪处理、调岗、晋升、离职、合同解除等相关人事事务的办理工作；  5.协助党建群团、纪检监察、工会相关工作；  6.协助董事会、党委会、总办会会务筹备、组织与议定事项的督查督办工作。 | 1.中共党员，党性强、政治素质高； 2.1988年1月1日后出生，具有3年及以上机关、事业或大型国企人事方面工作经验； 3.2级及以上人力资源管理师优先；  4.熟悉公文写作及格式规范，熟悉行政管理等知识、熟悉商务礼仪； 5.熟悉党建群团、人力资源、纪检监察相关政策法规和工作流程，熟悉薪酬绩效管理体系，熟悉人力管理流程。 6.特别优秀者可适当放宽条件。 | 15-18万 |