附件1

四川创锦发展控股集团有限公司2024年公开招聘工作人员条件一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 人数 | 岗位职责 | 任职要求 | 岗位待遇 |
| 1 | 综合管理部部工作人员 | 1 | 1.经办综合管理部相关日常工作。2.配合制定和完善公司内部制度体系，梳理行政管理流程。3.配合集团公司工作的监督、检查。4.配合集团公司与外界公共关系的维护。5.配合集团公司人事管理和绩效管理。6.配合做好高层管理人员的参谋助手和综合服务工作。7.完成领导交办工作。 | 1.具有本科及以上学历，1984年10月31日以后出生的；2.工商管理类、经济学类、金融学类相关专业；3.了解国家方针政策，工作业绩突出，具有较强的沟通、协调能力，良好的计划与执行能力、组织能力、团队领导能力；4.双一流及以上大学毕业或具有中级以上职称或中级以上执业资格等条件特别优秀的，年龄可适当放宽至1982年10月31日以后出生的。 | 5-7万 |
| 2 | 财务人员 | 2 | 1.负责财务会计工作。2.协助公司融资工作。3.协助应收账款的有效管理。4.确保所有凭证单据的正确性和完整性。5.了解公司业务，参与公司投资、运营等决策和重要经济问题分析。6.信用资质申报和维护。 | 1.具有本科及以上学历，取得相应学历及学位证书，1984年10月31日以后出生的；2.具有初级会计以上职称；3.较强的计划实施能力，良好的组织、协调、沟通能力和团队协作精神；4.双一流及以上大学毕业或具有中级以上职称或中级以上执业资格等条件特别优秀的，年龄可适当放宽至1982年10月31日以后出生的。 | 5-7万 |
| 3 | 工程管理人员 | 5 | 1.认真贯彻执行工程建设国家的有关法律法规制度，严格按建设程序办理。2.负责工程项目实施全过程综合协调管理。3.负责公司工地情况，定期向领导汇报工程建设情况及存在的问题。4.参加或组织召开各项项目实施专题会议、组织各项检查并对工程建设情况和现场工作进行督促。5.负责工程资料的归档工作。 | 1.具有专科及以上学历，1984年10月31日以后出生的；2.建筑类、管理科学与工程类、土木类、水利类、材料类相关专业；3.具有较强的计划实施能力，良好的组织、协调、沟通能力和团队协作精神；4. 双一流及以上大学毕业或具有中级以上职称或中级以上执业资格等条件特别优秀的，年龄可适当放宽至1982年10月31日以后出生的。 | 5-7万 |